

นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัท แอคมี่ พรินติง จำกัด

1. บทนำ

บริษัท แอคมี่ พรินติง จำกัด (“บริษัท”) เป็นเจ้าของเว็บไซต์ชื่อ acme-printing.com (“เว็บไซต์”) เมื่อท่านเข้าใช้งานของเว็บไซต์ ท่านจะถือว่าเป็นผู้ใช้บริการของ เว็บไซต์ (“ผู้ใช้บริการ”) ทั้งนี้ ใน การให้บริการเว็บไซต์ บริษัทมีความจำเป็นต้องประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้บริการ ดังนั้น บริษัทจึงมีจุดประสงค์ประกาศนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ขึ้นตามพระราชบัญญัติ คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 “PDPA” (Personal Data Protection Act) เพื่อกำหนดเกี่ยวกับสิทธิ และหน้าที่ รวมถึงเงื่อนไขต่าง ๆ อันเกี่ยวเนื่องกับการเก็บ รวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ที่บริษัท จะดำเนินการให้ผู้ใช้บริการ ในฐานะผู้ใช้บริการรับทราบ

นโยบายความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ มีผลใช้บังคับกับ เว็บไซต์เท่านั้น ไม่มีผลใช้บังคับกับบริการ หรือเว็บไซต์อื่น ๆ ที่เชื่อมต่อกับเว็บไซต์ ซึ่งเป็นของบุคคลภายนอก ซึ่งบริษัทไม่มีอำนาจ ควบคุม และเป็นส่วนที่ผู้ใช้บริการต้องทำความเข้าใจ และศึกษาเกี่ยวกับนโยบายข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับ การใช้บริการ หรือเว็บไซต์ดังกล่าวแยกต่างหาก

หากผู้ใช้บริการไม่ตกลงตามเงื่อนไขของนโยบายข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ หรือฉบับแก้ไขอื่น ๆ บริษัทสงวนสิทธิที่จะห้าม หรือไม่อนุญาตให้ผู้ใช้บริการดังกล่าวใช้ เว็บไซต์ ได้เนื่องจากการประมวลผล ข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้นโยบายฉบับนี้ มีความผลจำเป็นต่อการปฏิบัติตามหน้าที่การให้บริการของ บริษัทแก่ ผู้ใช้บริการโดยตรง ทั้งนี้ การที่ผู้ใช้บริการยังคงใช้ เว็บไซต์ อยู่ ผู้ใช้บริการดังกล่าว จะถือว่า ยอมรับนโยบายฉบับนี้เสมอ

ทางบริษัทอาจปรับปรุงนโยบายฉบับนี้ตามแต่ละระยะเวลา เพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติและกฎหมาย ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง และให้สอดคล้องกับการให้บริการต่าง ๆ ของ เว็บไซต์ ทั้งนี้ บริษัทจะแจ้งให้ ผู้ใช้บริการทราบถึงการเปลี่ยนแปลงด้วยการประกาศนโยบายฉบับปรับปรุงใหม่ผ่าน เว็บไซต์ โดยนโยบาย นั้นจะถือว่า มีผลบังคับใช้ เมื่อบริษัทได้ประกาศผ่าน เว็บไซต์

2. ลักษณะข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทประมวลผลในการให้บริการ เว็บไซต์

ในการให้บริการเว็บไซต์ บริษัทจะเก็บรวบรวม และประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจากการที่ผู้ใช้บริการผ่านหน้า เว็บไซต์ ดังต่อไปนี้

1. ข้อมูลที่บ่งชี้ตัวตนโดยตรง อาทิ ชื่อ อายุ หมายเลขบัตรประชาชน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือใบขับขี่ (อย่างใดอย่างหนึ่ง) ชื่อ LINE ID
2. ข้อมูลการติดต่อ อาทิ ที่อยู่ สถานที่ติดต่อ เบอร์โทร อีเมล
3. ข้อมูลการชำระเงิน อาทิ รายละเอียดการชำระเงิน บัตรเครดิต และบัญชีธนาคาร
4. ข้อมูลการใช้บริการ เว็บไซต์ อาทิ ชื่อบัญชีผู้ใช้ รหัสผ่าน ประวัติการทำธุรกรรมต่าง ๆ ที่ผู้ใช้บริการ ดำเนินการผ่าน เว็บไซต์ รวมถึง ความสนใจของต่าง ๆ ของผู้ใช้บริการ
5. ข้อมูลทางเทคนิคในการระบุตัวตน อาทิ หมายเลขระบุตำแหน่งคอมพิวเตอร์ (IP Address) ข้อมูลการใช้งาน เว็บไซต์ การตั้งค่า และการเชื่อมต่อบราวเซอร์ของอุปกรณ์ที่ผู้ใช้บริการ ใช้ในการใช้ บริการ เว็บไซต์

3.วัตถุประสงค์ในการประมวลผลข้อมูล

1. บริษัทต้องเก็บ รวบรวม ใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้บริการ เพื่อให้การให้บริการที่กำหนดและ ตกลงไว้บน เว็บไซต์ เช่น เพื่อการยืนยันตัวตนและติดตามในการทำธุรกรรมต่าง ๆ บน เว็บไซต์ของผู้ใช้บริการ เพื่อการตรวจสอบเงื่อนไขการชำระเงินค่าบริการ เพื่อใช้ในการติดต่อสื่อสารกับ ผู้ใช้บริการ รวมถึงการยืนยันเงื่อนไขความสมบูรณ์ในการใช้บริการอื่น ๆ ของ เว็บไซต์ ซึ่งรวม ถึงเพื่อการนำเสนอผ่าน เว็บไซต์ ตามเงื่อนไขข้อตกลงการให้บริการที่กำหนด

2. บริษัทจัดเก็บและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้บริการ เพื่อการวิเคราะห์ความสนใจของผู้ใช้บริการ เพื่อให้สามารถเสนอสิทธิประโยชน์หรือบริการ ตามความสนใจของผู้ใช้บริการได้มากขึ้น หรือ เพื่อการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีขึ้นระหว่างบริษัทและผู้ให้บริการ

3. บริษัทจัดเก็บและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน เพื่อวัตถุประสงค์ในการรับข้อมูลหลังการบริการ เช่น การสอบถามข้อมูล การแสดงความคิดเห็นหลังการบริการ หรือ การส่งคำร้องต่างๆ

4. บริษัทจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้บริการ เพื่อปฏิบัติตามข้อกำหนด และระเบียบบังคับใช้ของรัฐ เช่น การจัดทำเอกสารภาษี หัก ณ ที่จ่าย หรือการดำเนินการอื่น ๆ ที่กฎหมายกำหนด

ทั้งนี้ บริษัทจะเก็บและรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้บริการไว้ตลอดระยะเวลา トラบเท่าที่ ผู้ใช้บริการยังคงเป็นผู้ให้บริการของ เว็บไซต์ อยู่และ 3 ปีหลังจากการเลิกการใช้บริการ ซึ่งบริษัทมี ความจำเป็น

ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้บริการไว้เพื่อเพื่อประโยชน์ในการปกป้อง และ ต่อผู้สิทธิต่าง ๆ ของ บริษัท เว้นแต่ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนดให้บริษัทมีหน้าที่เก็บข้อมูลส่วนบุคคลไว้ เป็นระยะเวลาอย่างอื่น

4. การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

เพื่อการให้บริการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ของ เว็บไซต์ บริษัทอาจมีความจำเป็นต้องเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้บริการ ดังนี้

1. เปิดเผยให้แก่ผู้ให้บริการภายนอกของบริษัท ที่ได้รับการว่าจ้างจากบริษัทให้ช่วยเหลือสนับสนุน การให้บริการของ เว็บไซต์ เช่น ที่ปรึกษา ผู้รับจ้างให้บริการ ผู้รับจ้างขนส่ง รวมถึงผู้ให้บริการ ภายนอกเพื่อการ ประเมินการทำงานของ เว็บไซต์ เช่น Google Analytics โดยจะดำเนินการ เพื่อ การดำเนินการตาม วัตถุประสงค์การประมวลผลข้อมูลที่ระบุไว้เท่านั้น และจะเป็นการเปิดเผย บนหลัก การเท่าที่จำเป็นเท่านั้น

2. เปิดเผยด้วยการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไว้ในระบบคอมพิวเตอร์ ที่ให้บริการ ได้แก่ ตั้ง เซิร์ฟเวอร์ด้วยตนเอง, Google Cloud เว็บไซต์,

3. เปิดเผยเพื่อความจำเป็นเพื่อประโยชน์ในการปกป้อง และต่อผู้สิทธิของบริษัท หรือสิทธิในทรัพย์สิน ใด ๆ ของบริษัท หรือเพื่อการป้องกันและตรวจสอบ ลักษณะการกระทำผิดที่เกี่ยวข้องกับ การใช้ บริการของ บริษัทโดยผู้ให้บริการ ในลักษณะต่าง ๆ โดยบริษัทจะดำเนินการดังกล่าวเท่าที่จำเป็น ด้วยจุดประสงค์ ดังกล่าวเท่านั้น

4. ในกรณีที่มีบริษัทมีหน้าที่ตามกฎหมาย หรืออยู่ภายใต้บังคับคำพิพากษา หรือคำสั่งของหน่วย งาน ราชการ บริษัทอาจมีความจำเป็นต้องเปิดเผยข้อมูลให้แก่ หน่วยงานดังกล่าว เพื่อเป็นการ ปฏิบัติตามหน้าที่ที่มี ตามกฎหมาย โดยบริษัทจะดำเนินการเพียงเท่าที่จำเป็นตามหน้าที่ดังกล่าว เท่านั้น

5. คำรับประกันการดำเนินมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยในข้อมูลที่เหมาะสม

บริษัทรับประกันจัดให้มีมาตรการการรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่เหมาะสม เพื่อป้องกันการเข้าถึง การใช้ การเปลี่ยนแปลง การแก้ไข หรือการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยปราศจากอำนาจหรือโดยมิชอบ นอกจากนี้ บริษัทได้กำหนดแนวปฏิบัติภายในเพื่อกำหนดสิทธิในการเข้าถึงหรือการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของ เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อรักษาความลับ และความปลอดภัยของข้อมูล ทั้งนี้ บริษัทจะจัดให้มีการทบทวน มาตรการดังกล่าวเป็นระยะเพื่อความเหมาะสม ตามมาตรฐานในอุตสาหกรรม และโดยสอดคล้องกับกฎหมาย

ที่เกี่ยวข้อง

6. สิทธิของเจ้าของข้อมูล

บริษัทรับทราบและเคารพสิทธิตามกฎหมายของผู้ใช้บริการ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านผู้ให้บริการ ที่อยู่ในการควบคุมของบริษัทได้ ตามเงื่อนไขกำหนดสิทธิที่ระบุไว้ในกฎหมาย ดังนี้

1. สิทธิขอเข้าถึงและขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงสิทธิในการขอแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้เป็นปัจจุบันและถูกต้อง
2. สิทธิขอรับข้อมูลส่วนบุคคล ในกรณีที่บริษัททำให้ข้อมูลส่วนบุคคลนั้นอยู่ในรูปแบบที่สามารถ อ่านหรือ ใช้งานโดยทั่วไปด้วยเครื่องมือหรืออุปกรณ์ที่ทำงานได้โดยอัตโนมัติ รวมถึง สิทธิขอให้ ส่งหรือโอน ข้อมูลรูปแบบดังกล่าวไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอื่น
3. สิทธิคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
4. สิทธิขอให้ลบหรือทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลได้ เมื่อข้อมูล นั้นหมดความจำเป็นหรือเมื่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลถอนความยินยอม
5. สิทธิในการขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลได้ ในกรณีเมื่อเป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่ต้องลบ หรือเมื่อข้อมูลดังกล่าวหมดความจำเป็น
6. สิทธิถอนความยินยอม ในการประมวลผลข้อมูลจากผู้ให้บริการเคยให้ไว้ตามวัตถุประสงค์ที่ระบุไว้

ข้อ 7. อื่น ๆ

- 7.1 บริษัทฯ ให้ความสำคัญเคารพสิทธิส่วนบุคคลของลูกค้า คู่ค้าและผู้มาติดต่องานอย่างสูงสุด และเคร่งครัด
- 7.2 บริษัทฯ จะขอข้อมูลส่วนบุคคลเท่าที่จำเป็น ในการทำธุรกิจร่วมกัน หรือตามที่กฎหมาย หรือตามที่องค์กร หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนดเท่านั้น
- 7.3 บริษัทฯ จะจัดให้มีการเก็บรักษาข้อมูลอย่างรัดกุม ปกปิด และเป็นความลับ
- 7.4 บริษัทฯ กำหนดหน้าที่ของผู้เก็บข้อมูล ผู้ประมวลผลข้อมูล ผู้รักษา ผู้ใช้ ผู้อนุมัติการใช้ รวมถึงขั้นตอนการตรวจสอบ การเข้าถึง อย่างชัดเจน เพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลเหล่านั้นได้รับ การเก็บรักษาเป็นความลับปลอดภัยและใช้งานโดยสุจริตเท่านั้น

7.5 ลูกค้า คู่ค้า หรือผู้มาติดต่องาน ที่เป็นเจ้าของข้อมูล มีสิทธิในการขอ ดู ตรวจสอบ เข้าถึงข้อมูลนั้น ได้ทันทีตลอดเวลาที่มีการเก็บรักษา รวมถึงมีหน้าที่แจ้งข้อมูลเพิ่มเติมในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนบุคคล หรือนำส่งข้อมูลในกรณีที่บริษัท หรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องร้องขอเพิ่มเติม

7.6 ลูกค้า คู่ค้า หรือ ผู้มาติดต่องาน ที่เป็นชาวต่างชาติ ให้เก็บ รักษา และใช้ข้อมูลเช่นเดียวกับคนไทย

7.7 ในกรณีบุคคลหรือหน่วยงานภายนอก หรือหน่วยงานราชการ ต้องการข้อมูลของลูกค้า คู่ค้า หรือ ผู้มาติดต่องาน ให้มีหมายศาลหรือหนังสือราชการที่เกี่ยวข้องมาแสดงต่อกรรมการผู้จัดการหรือผู้ควบคุมข้อมูล พิจารณา เพื่ออนุมัติก่อนทุกครั้ง

7.8 การส่งข้อมูลของลูกค้า คู่ค้า ผู้มาติดต่องานให้หน่วยราชการตามรอบปกติหรือตามที่กฎหมาย กำหนด เช่น ส่งให้สรรพากร ให้ส่งเป็นความลับได้ตามปกติและบันทึกการส่งไว้เพื่อการตรวจสอบ

7.9 กรณีที่หน่วยราชการ หรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เช่น ผู้ตรวจสอบบัญชี ผู้ตรวจสอบ ระบบคุณภาพ ให้แสดงเป็นความลับได้ตามปกติและบันทึกการตรวจสอบไว้เพื่อเป็นหลักฐาน

7.10 การส่งข้อมูลของลูกค้า คู่ค้า ผู้มาติดต่องานไปยังต่างประเทศ ให้กรรมการผู้จัดการ หรือ ผู้ซึ่ง กรรมการผู้จัดการมอบหมาย เป็นผู้อนุมัติ และดำเนินการตามที่กฎหมายกำหนดอย่างเคร่งครัด

7.11 ข้อมูลส่วนบุคคลใดๆ ที่บริษัทเก็บไว้ตามนโยบายนี้ ถือว่าเป็นข้อมูลสำคัญในทางธุรกิจ บริษัท จะเก็บรักษาเสมือนหนึ่งเป็นทรัพย์สิน ข้อมูลของบริษัท เอง ผู้ใดละเมิดทำลาย ทำให้เสียหาย ทั้งหมดหรือ เพียงบางส่วน หรือนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว บริษัทฯ จะลงโทษถึงขั้นสูงสุดและ/หรือ ดำเนินคดีจนถึงที่สุด รวมถึงต้องชดใช้ความเสียหายที่เกิดขึ้นเต็มจำนวน ตามอัตราที่กฎหมายกำหนด และจะเรียกเก็บค่าใช้จ่ายในการดำเนินการทางกฎหมายทั้งหมดจากผู้ฝ่าฝืน

7.12 การเก็บรักษา ใช้ การตรวจสอบ ทบทวน อนุมัติ หรือ ดำเนินการใด ๆ เกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล ตามนโยบายนี้ ให้ทำเป็นความลับ โดยหลักสุจริต และให้ถือว่าข้อมูลส่วนบุคคลนี้เป็น ข้อมูลลับในระดับ สูงสุด

ผู้ให้บริการสามารถติดต่อมายังบริษัท เพื่อดำเนินการขอใช้สิทธิข้างต้นได้ ตามรายละเอียดการติดต่อที่ บริษัทได้กำหนดไว้ โดยไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายใด ๆ และทางบริษัทจะพิจารณา และแจ้งผลการพิจารณาคำร้อง ของผู้ให้บริการให้ทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่เรารับคำร้องขอดังกล่าวข้อมูลระบุตัวตน

ชื่อ , นามสกุล

เลขบัตรประจำตัวประชาชน

เพศ

วันเกิด

ข้อมูลการติดต่อ

อีเมล

หมายเลขโทรศัพท์

ที่อยู่ทางไปรษณีย์

บัญชีโซเชียลมีเดีย

ข้อมูลทางธุรกรรม

รายละเอียดการสั่งซื้อและชำระเงิน

ข้อมูลทางเทคนิค

IP address

Web Browser

8. วิธีการติดต่อเรา

หากมีคำถาม ข้อเสนอแนะ หรือ ต้องการรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับ การประกาศนโยบายความเป็นส่วนตัว ส่วนตัว หรือ ต้องการใช้สิทธิของคุณ โปรดติดต่อ

บริษัท แอคมี่ พรินติ้ง จำกัด

68 ซอยแสนสบาย ถนนพระราม 4 แขวงพระโขนง เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110

โทร +66 2 261-4622-3

แฟกซ์ +66 2 258-5459

อีเมล acme@acme-printing.com